

P R A V I L N I K

o pravicah in dolžnostih vodje ekipe slovenskih tekmovalcev na mednarodnih tekmovanjih

1. člen

Izvršni odbor MTP sekcije določi vodjo ekipe slovenskih tekmovalcev na vsakem mednarodnem tekmovanju, ki se ga udeležijo tekmovalci več kot enega plesnega kluba. Uradni vodja ekip mora opraviti seminar, ki ga razpiše IO sekcije MTP. Seminar se izvede vsako tekmovalno sezono pred prvo mednarodno tekmo v sezoni.

2. člen

Dolžnosti vodje ekipe so:

- pri poslovni sekretarki sekcije pridobi seznam udeležencev na mednarodnem tekmovanju, za katerega je imenovan kot vodja ekipe (najmanj en teden pred tekmovanjem);
- sezname pridobljene pri poslovni sekretarki sekcije (poimenski seznam vseh prijavljenih po disciplinah, poimenski seznam po klubih, končno štartno listo – slovenski nastopi, seznam za plačilo štartnin, seznam za subvencioniran prevoz, poimenski seznam vseh na novo licenciranih, seznam naložene glasbe) ima ves čas s seboj;
- pri poslovni sekretarki sekcije preveri datum in uro prihoda na tekmovanje vseh klubov, ki bodo na mednarodnem tekmovanju sodelovali oz. pridobi kontaktne podatke (ime, telefonska številka) uradnih predstavnikov klubov;
- najmanj tri dni pred odhodom na tekmovanje na PZS prevzame potrdila o plačilu štartnin in registracij in pripadajoče obrazce. Istočasno zbere tudi vse nosilce glasbe nastopajočih z lastno glasbo oz. pridobi glasbo, ki je bila poslana do roka, na ključku USB pri poslovni sekretarki;
- na tekmovanje se odpravi en dan pred začetkom tekmovanja, kjer opravi prijavo vseh slovenskih tekmovalcev v za to predvidenem času;
- po prijavi na tekmovanje pri organizatorju predloži potrdilo o plačilu štartnin in pridobi potrdilo o plačilu, ga shrani in ga izroči sekretarki sekcije po povratku, najkasneje v 3 delovnih dneh;
- od sekretarke IDO mora pridobiti račun za registracije IDO, ga shrani in ga izroči sekretarki sekcije po povratku, najkasneje v 3 delovnih dneh;
- vodja ekipe prejme mobilni telefon PZS, s katerim posluje varčno, prav tako varčno posluje z ostalimi prejetimi sredstvi reprezentance;
- na tekmovanju je ves čas prisoten, kar pomeni uro pred pričetkom tekme in do zaključka tekmovalnega dne;

- v primeru potrebe edini komunicira z organizatorjem v imenu vseh naših tekmovalcev in trenerjev, hodi na predvidene sestanke vodij ekip in sporoča vsebino sestankov našim tekmovalcem in v pisni obliki poda poročilo o vsebini sestanka tudi IO sekciji MTP;
- seznanja vse reprezentante o urnikih tekmovanja in morebitnih spremembah le-teh na tekmovanjih, skrbi za nemoten potek nastopanja reprezentantov ter v primeru potrebe pravočasno vlaga pritožbe, urgence in tudi drugače pomaga nastopajočim zagotoviti čim boljše pogoje za doseganje rezultatov;
- vsak dan po tekmovanju pri organizatorju prevzame vse morebitne nerazdeljene diplome ter nosilce glasbe in uradne rezultate. Vse kar ostane po končanem tekmovanju (kot npr.: nosilci zvoka, diplome, licence ...) vodja ekipe dostavi v pisarno PZS najkasneje v 3 delovnih dneh;
- sproti rešuje vsa odprta vprašanja in morebitne zaplete;
- vsak večer po končanem tekmovalnem dnevu ažurno sporoča rezultate tekmovanja sekretarki MTP, če je le možno pošlje tudi fotografije tekmovalcev
- po prihodu domov napiše poročilo o tekmovanju, v katerega zajame vse dogodke povezane z našo tekmovalno ekipo;
- pripravi končni obračun porabe sredstev ter poskrbi za vračilo prevzetih sredstev in opreme (npr. telefon, ostanek denarja od štartnin, licenc,...)
- finančno poročilo preda v obravnavo IO MTP;
- vsa poročila mora oddati najkasneje 10 dni po končanem tekmovanju (izpolni predpisani obrazec);
- poročilo vodje ekipe obravnava IO sekcije MTP na prvi naslednji seji;
- v primeru, da vodja reprezentance ne izdelava končnega poročila in obračuna stroškov s predložitvijo vseh verodostojnih finančnih listin (računi itd.), ga mora predsednik IO MTP za disciplinski prekršek prijaviti Disciplinski komisiji PZS. Ravno tako brez predložitve verodostojnih listin in sklepa IO MTP blagajnik PZS ne sme izplačati razlike premalo izplačanih stroškov;
- na razglasitvah poskrbi za slovensko himno in zastavo, če to zahteva organizator (pridobi ju v pisarni PZS pred odhodom);
- poskrbi za fotografije in video posnetke tekmovanja.

3. člen

Stroške prevoza, namestitve in dnevnice vodji ekipe krije MTP sekcija v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo ter s finančnim planom sekcije, po zmanjšanju stroškov, kjer je to mogoče, in v dogovoru s predsednikom sekcije. Za opravljeno delo na tekmovanju samem vodji ekipe pripada nadomestilo v višini 90 EUR bruto na dan tekmovanja in en dan priprave.

V primeru letalskega prevoza se izbere najugodnejšo ponudbo v ekonomskem razredu. Upošteva se tudi ponudbe nizkocenovnih letalskih družb.

V primeru, da vodja ekipe izrazi željo po drugačni obliki prevoza, namestitve in prehrane, se obračuna višina stroškov kot je navedeno.

4. člen

V primeru da se tekmovanja udeleži samo en klub, funkcijo vodje ekipe opravlja vodja tekmovalne ekipe kluba. V tem primeru vse stroške vodje ekipe krije klub udeleženec.

5. člen

Ta pravilnik je bil sprejet na zboru sekcije MTP dne 10. 3. 2020 in začne veljati takoj.

Predsednica IO sekcije za
moderne tekmovalne plese pri PZS
Fiona Johnson Kocjančič