

DISCIPLINSKI PRAVILNIK PLESNE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Člen 1

Za kršitve po tem Disciplinskem pravilniku (v nadaljevanju Pravilnik) Plesne zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS) je mogoče na disciplinski organ PZS nasloviti prijavo proti naslednjim osebam in organom:

- predsednikom in članom organov PZS in njenih sekcij,
- članicam PZS (v nadaljevanju PO),
- registriranim tekmovalcem PO pri PZS,
- članom članic PO pri PZS,
- organizatorjem tekmovanj: za tekmovanja, ki jih organizira neposredno PZS, odobri izvedbo svojim članicam, oz. zanje pridobi pravico organizacije zase ali za svoje članice od mednarodnih krovnih organizacij,
- drugim uradnim osebam, ki delujejo v PZS in njenih članicah oziroma jih članice za to pooblastijo (pooblaščenca na skupščini PZS in zborih sekcij, nadzorniki, sodniki, vodje tekmovanj, vodje potovanj, plesni vaditelji, plesni učitelji, plesni trenerji, redno zaposleni, pogodbeni sodelavci, voljeni oziroma določeni funkcionarji organov PZS in njenih članic, koreografi, uradni spremljevalci in morebitne druge uradne osebe),

za kršitve:

- statuta PZS,
- pravilnikov in drugih stalnih aktov PZS in sekcij,
- pogodb, s katerih vsebino so, ali bi morali biti seznanjeni,
- sklepov organov PZS,
- kodeksov,
- aktov mednarodnih krovnih organizacij, ki jih mora PZS kot njihova članica spoštovati,
- drugih aktov PZS in njenih članic,
- za spolno in drugo nadlegovanje ter za kršitve protidopinških pravil.

Člen 2

Pravilnik ureja tudi odgovornost za kršitve pravil, organizacijskih navodil, pogodb in podobnih aktov s strani tekmovalcev, uradnih oseb s strani PZS in s strani izbranega organizatorja pri:

- pripravi tekmovanj,
- nadzoru tekmovanj,
- organizaciji tekmovanj,
- vodenju tekmovanj,
- spremljanju tekmovanj,
- nastopanju na tekmovanjih doma in v tujini,
- obveščanju s tekmovanj,
- na potovanjih,
- reprezentančnih treningih, nastopih in pripravih.

Člen 3

Prijavo disciplinske kršitve lahko vložijo:

- članice PZS,
- registrirani tekmovalci,
- osebe, imenovane za delegate na tekmovanjih,
- plesni sodniki, ki so člani ZPSS,
- plesni vaditelji, učitelji in trenerji, ki so člani ZPVUTS,
- organizatorji tekmovanj.

Pogoj za vložitev prijave disciplinske kršitve s strani katere od zgoraj navedenih oseb je, da je ta oseba neposredno prizadeta s kršitvijo, za katero vlaga prijavo. Šteje se, da je članica PZS neposredno prizadeta, če je s kršitvijo prizadet njen registrirani tekmovalec, pri ZPSS pa včlanjen sodnik oz. pri ZPVUTS včlanjen vaditelj, učitelj ali trener.

Po uradni dolžnosti lahko prijavo disciplinske kršitve vložijo tudi predsednik PZS, predsedniki sekcij in strokovnih združenj, če so s kršitvijo ogroženi interesi PZS, sekcij oz. strokovnih združenj.

Člen 4

Strokovno-administrativna dela za potrebe disciplinskega organa izvaja pisarna PZS.

Člen 5

Nepoznavanje statuta, pravilnikov, pogodb in sklepov organov PZS, kodeksov in drugih aktov ne izključuje disciplinske odgovornosti in ni razlog za nekaznovanje, v kolikor so bili predpisi, pogodbe oziroma sklepi organov objavljeni na spletni strani PZS ali pa je bil kršitelj z njihovo vsebino neposredno seznanjen oziroma o njih obveščen.

PO so dolžne svoje člane obveščati o vsebini vseh sprejetih aktov, zapisnikov in drugih pomembnih pisanj PZS, ki niso objavljene na spletni strani PZS.

Naknadni izstop iz PZS ni ovira za dokončanje disciplinskega postopka.

Člen 6

Odgovornost za storjeno disciplinsko kršitev obstoji, če je bila kršitev storjena z naklepom ali iz malomarnosti.

Člen 7

Kršitelja se kaznuje tudi za poskus kršitve in sicer tako, kot če bi kršitev dokončal, lahko pa se kaznuje mileje (poskus).

Člen 8

Kdor komu naklepoma pomaga pri izvršitvi kršitve, se kaznuje, kakor da bi ga sam storil, sme pa se kaznovati tudi mileje (pomoč).

Kdor drugega naklepoma napelje k storitvi kršitve se kaznuje, kakor da bi ga sam storil (napeljevanje).

Člen 9

Če je oseba storila večje število kršitev, disciplinski sodnik obravnava vsako kršitev posebej, nato pa izreče enoten disciplinski ukrep. Izrečeni disciplinski ukrep ne sme biti večji od maksimuma za posamezno vrsto disciplinskega ukrepa.

Člen 10

Nihče ne more biti odgovoren za kršitev, če ni imel možnosti se o očitani kršitvi izjasniti ustno na zapisnik ali s pisno izjavo.

II. DISCIPLINSKI ORGANI

Člen 11

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani ter je oblikovana in ima mandat, skladno z določili statuta PZS.

Predsednik in člani disciplinske komisije so za svoje delo odgovorni skupščini PZS.

Člen 12

Disciplinski organ sestoji iz disciplinskega sodnika na I. stopnji ter disciplinskega senata v sestavi treh članov na II. stopnji.

Na I. stopnji vodi disciplinski postopek disciplinski sodnik, ki ga izmed članov disciplinske komisije določi njen predsednik.

Organ II. stopnje je disciplinski senat v sestavi predsednika in dveh članov disciplinske komisije.

Člen 13

Predsednik disciplinske komisije je dolžan voditi evidenco disciplinskih postopkov in pravnomočno izrečenih disciplinskih ukrepov.

Evidenca disciplinskih ukrepov obsega: osebne podatke o kršiteljih, podatke o izrečenih in izvršenih disciplinskih ukrepih ter pogojnih sankcijah, oziroma druge podatke, ki se nanašajo na izvrševanje disciplinskih ukrepov.

Člen 14

Vse kazni, razen kazni prepovedi opravljanja funkcije, se brišejo po izteku 3 (treh) let od dneva, ko je kazen potekla, pod pogojem, da medtem ni bil storjena nova disciplinska kršitev.

Člen 15

Predsednik disciplinske komisije in disciplinski sodnik morata po uradni dolžnosti paziti na zastaranje disciplinskega postopka.

Člen 16

Vabilo na obravnavo, odločba I. stopnje in odločba II. stopnje se vročajo naslovniku osebno. Kadar ima kršitelj zakonitega zastopnika, se vročajo pisanja njemu.

III. DISCIPLINSKI UKREPI

Člen 17

Za disciplinske kršitve se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

- takojšnji začasni suspenz za tekmovalce in uradne osebe na tekmovanjih,
- javni opomin,
- denarna kazen,
- časovna prepoved delovanja (tekmovanja, udeležbe in opravljanja funkcije na tekmovanjih doma in v tujini, vodenja izobraževanja in reprezentančnih treningov v okviru PZS in podobno),
- izključitev iz PZS.

Člen 18

Takojšnji začasni suspenz opredelijo sekcije in obe strokovni združenji v svojih pravilih in se lahko izreče najdlje za obdobje do odločitve disciplinske komisije o prekršku, ki je bil podlaga za takojšnji začasni suspenz. Če po izrečenem takojšnjem začasnem suspenzu disciplinska prijava ni vložena, njegova veljavnost samodejno preneha v 30 dneh v primeru kršitev na tekmovanjih v Sloveniji in v 60 dneh v primeru kršitev na tekmovanjih v tujini.

Javni opomin se sme izreči kot glavna in tudi kot stranska kazen.

Denarna kazen se sme izreči kot glavna in tudi kot stranska kazen. Kot stranska kazen se sme denarna kazen izreči pri kršitvah, opredeljenih v členu 25 in členu 26.

Časovna prepoved delovanja in izključitev se smeta izreči samo kot glavni kazni.

Člen 19

Denarna kazen se izreče:

- članu ali članici PO, ki je članica PZS, v razponu najmanj 100,00 (sto) EUR in največ 500,00 (petsto) EUR,
- plesnemu sodniku, vaditelju, učitelju ali trenerju - članu ali članici PZS v razponu najmanj 100,00 (sto) EUR in največ 500,00 (petsto) EUR,
- plesni organizaciji - članici PZS - v razponu najmanj 1.000,00 (tisoč) EUR in največ 5.000,00 (pettisoč) EUR.

Člen 20

Sklep o izreku denarne kazni mora vsebovati vsa potrebna navodila za izvedbo plačila (naslov podatke o banki, transakcijskem računu in sklicu prejemnika plačila).

Če kršitelj poravnava denarno kazen v roku 8 dni od prejema sklepa o izrečeni kazni, se šteje kazen za poravnano s plačilom polovičnega zneska. Z vložitvijo pritožbe na izrečeno kazen, se kršitelj odpove možnosti za koriščenje 50% popusta pri poravnavi kazni.

Člen 21

Časovna prepoved delovanja se lahko izreče za dobo najmanj 3 (treh) mesecev in največ 3 (treh) let.

Člen 22

Disciplinski organ lahko ob pogojih, ki so določeni s tem pravilnikom namesto disciplinskega ukrepa izreče kršitelju opozorilno sankcijo, in sicer pogojno obsodbo.

S pogojno obsodbo določi kršitelju disciplinski ukrep, ki pa ne bo izrečen, če kršitelj v času, ki ga določi disciplinski organ in ki ne sme biti krajši od 6 (šestih) mesecev in ne daljši od 1 (enega) leta (preizkusna doba), ne bo storil nove kršitve. Pogojna obsodba se sme izreči za kršitve, za katere je predpisan disciplinski ukrep denarne kazni ali suspenza.

Disciplinski organ izreče pogojno kazen, če glede na osebnost kršitelja, njegovo prejšnje življenje, njegovo obnašanje po storjeni kršitvi, stopnjo disciplinske odgovornosti in glede na druge okoliščine, v katerih je kršitev storil, spozna, da je mogoče pričakovati, da ne bo več ponavljal kršitev.

Disciplinski organ prekliče pogojno kazen, če kršitelj v preizkusni dobi stori kršitev, za katero je predpisan enak ali hujši disciplinski ukrep.

Pogojna obsodba se sme preklicati v preizkusni dobi. Če stori kršitelj v tem času kršitev, ki ima za posledico preklic pogojne obsodbe, pa se to z odločbo ugotovi šele po preteku preizkusne dobe, se sme pogojna obsodba preklicati najpozneje v 6 (šestih) mesecih, odkar je pretekla preizkusna doba.

IV. DISCIPLINSKE KRŠITVE

Člen 23

Javni opomin se izreče za lažje kršitve, praviloma storjene iz malomarnosti, če kršitelju pred tem še ni bil izrečen noben disciplinski ukrep.

Denarna kazen ali časovna prepoved tekmovanja ali opravljanja funkcije do 1 (enega) leta se izreče za lažje kršitve, praviloma storjene iz malomarnosti, praviloma kršiteljem, ki jim je pred tem že bil izrečen disciplinski ukrep.

Kršitve storjene zaradi nepoznavanja pravil PZS in sklepov njenih organov se štejejo za malomarnost.

Člen 24

Kadar kršitelj s svojim ravnanjem (disciplinsko kršitvijo) povzroči tudi materialno škodo, jo je oškodovancu dolžan povrniti.

Člen 25

Časovno prepoved tekmovanja ali opravljanja funkcije do 2 let se izreče za disciplinske kršitve, ki jih je kršitelj storil z namenom, da bi zase, za svoje člane ali za povezane osebe, pridobil v nasprotju s pravili določene koristi ali se izognil določenim obveznostim, pri tem pa je škoda, ki jo je s svojim protipravnim delovanjem povzročil tretjim osebam majhna in jo je mogoče popraviti oziroma povrniti.

Člen 26

Časovno prepoved tekmovanja ali opravljanja funkcije do 3 (treh) let ali izključitev se izreče za disciplinske kršitve, storjene z namenom škodovati drugim udeležencem, ki delujejo v sistemu Plesne zveze Slovenije, škode, ki je drugim udeležencem s tem povzročena pa ni mogoče popraviti ali povrniti.

V. DISCIPLINSKI POSTOPEK

Člen 27

Disciplinski postopek se uvede na podlagi pisne prijave osebe, ki je upravičena vložiti prijavo na podlagi 3. člena tega pravilnika, lahko pa ga uvede tudi disciplinski sodnik na lastno pobudo, na podlagi izjav prič ali po pregledu dostopne dokumentacije.

Člen 28

Pisna prijava za kršitve v Sloveniji se mora vložiti pri pristojnem disciplinskemu organu v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko se je zvedelo za kršitev in kršitelja, za kršitve storjene v tujini pa v 60 (šestdesetih) dneh, ko se je izvedelo za kršitev in kršitelja.

Omenjeni roki ne veljajo, če se je za kršitve izvedelo tekom drugega disciplinskega postopka ali če se je za njih iz dokumentacije in izjav prič izvedelo kasneje.

Člen 29

Pisno prijavo je potrebno poslati na PZS ali jo neposredno vložiti pri PZS. Če se pošlje prijava priporočeno po pošti, se šteje dan oddaje na pošto za dan izročitve PZS.

Pisna prijava se vloži pri PZS in naslovi na predsednika disciplinske komisije. Pisarna PZS je dolžna nemudoma, najkasneje v roku 3 (treh) dni, o prijavi obvestiti predsednika disciplinske komisije in mu posredovati vso razpoložljivo dokumentacijsko gradivo.

Člen 30

Ko predsednik disciplinske komisije prejme prijavo, ki je hkrati zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, s sklepom, ki ga posreduje tajništvu PZS v roku 8 dni določi disciplinskega sodnika. Pisarna PZS mora postavljenemu disciplinskemu sodniku nemudoma, najkasneje v roku 8 dni posredovati sklep o postavitvi disciplinskega sodnika in prijavo.

Člen 31

Zoper sklep o določitvi disciplinskega sodnika se lahko pritoži le disciplinski sodnik, ki je bil postavljen s sklepom predsednika disciplinske komisije pri PZS v roku 3 (treh) dni od prejema sklepa. Pisarna PZS o vloženi pritožbi nemudoma, najkasneje v roku 3 (treh) dni obvesti predsednika disciplinske komisije.

V kolikor predsednik disciplinske komisije oceni, da postavljeni disciplinski sodnik zaradi opravičljivih razlogov svoje funkcije ne bo mogel opraviti, lahko kadarkoli s sklepom razreši disciplinskega sodnika in z novim sklepom določi drugega disciplinskega sodnika.

Predsednik disciplinske komisije je v primeru, če je za postopek na I. stopnji določen disciplinski sodnik, ki je član PO ali njenega člana ali članice, proti kateri se vodi postopek, s sklepom nemudoma dolžan zamenjati disciplinskega sodnika.

Člen 32

Disciplinski sodnik je dolžan po prejemu prijave takoj, vendar najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni po prejetju prijave, o uvedbi disciplinskega postopka in razlogih zanj obvestiti prijavljenega, ki ima pravico podati pisni zagovor v 15 (petnajstih) dneh od prejema obvestila o podani prijavi.

Po prejetju zagovora iz prejšnjega odstavka oziroma po preteku roka za zagovor, je disciplinski sodnik dolžan v 30 (tridesetih) dneh sprejeti odločitev o disciplinski odgovornosti prijavljenega. V primeru javne obravnave, dodatnih zaslišanj in drugih dodatnih poizvedb se ta rok lahko podaljša za 30 (trideset) dni. O podaljšanju roka prošnja disciplinskega sodnika ni potrebna, disciplinski sodnik zgolj o tem obvesti pisarno PZS in predsednika disciplinske komisije.

Med že uvedenim disciplinskim postopkom lahko disciplinski sodnik po uradni dolžnosti razširi disciplinski postopek tudi na druge kršitve in kršitelje, če je za takšne kršitve in kršitelje izvedel v povezavi z vodenjem disciplinskega postopka.

Člen 33

V presoji disciplinskega sodnika je, ali bo opravil obravnavo, kjer bo zaslišal kršitelja, prijavitelja, priče in druge osebe, oziroma bo o zadevi odločil brez obravnave.

Če disciplinski sodnik opravi obravnavo, pošlje kršitelju, prijavitelju, drugim pričam in osebam, ki bi pripomogle k rešitvi zadeve vabilo na obravnavo, ki mora vsebovati datum, uro, kraj obravnave, ime in priimek kršitelja in navedbo kršitve, ki se mu očita. Kršitelj mora biti v vabilu poučen tudi o posledicah neopravičenega izostanka.

Obravnavo je treba določiti tako, da ostane kršitelju zadosti časa za pripravo, vendar najmanj 15 (petnajst) dni od prejema vabila.

Kršitelj na obravnavo ne more poslati svojega pooblaščenca, pri pravnih osebah se mora obravnave udeležiti zakoniti zastopnik. Na obravnavi tudi ne more sodelovati njegov pravni pooblaščenec, lahko pa kot priče predlaga očitvidce in funkcionarje PZS, odgovorne za področje delovanja PZS, na katerem je bila domnevna kršitev storjena.

Disciplinski sodnik začne obravnavo, razglasi predmet obravnavanja in ugotovi, ali so prišli vsi povabljeni; če niso, se prepriča, ali so bili v redu vabljeni, in, ali so opravičili svoj izostanek.

Če kršitelj na obravnavo ne pride, svojega izostanka pa kljub pravilno vročenemu vabilu ni opravičil, se obravnava lahko opravi v njegovi odsotnosti. Obravnava se lahko opravi v odsotnosti kršitelja tudi, če disciplinski sodnik oceni, da razlogi kršitelja za izostanek na obravnavi niso utemeljeni in da se kršitelj očitno izmika udeležbi na obravnavi.

Disciplinski sodnik na obravnavi prebere prijavo disciplinske kršitve in druge listinske dokaze, zasliši kršitelja, priče in druge vabljene osebe. Po potrebi disciplinski sodnik zasliši kršitelja in priče posamezno, druge pa začasno napoti iz dvorane, kjer se opravlja obravnava.

Člen 34

V postopku lahko disciplinski sodnik pregleda vso ustrezno potrebno dokumentacijo na PZS.

V disciplinskem postopku lahko disciplinski sodnik po potrebi od kršitelja, prijavitelja in prič pridobi ustne ali pisne izjave. Dajanje izjav na zahtevo disciplinskega sodnika je obvezno za priče in uradne osebe, ki bi pripomogle k rešitvi zadeve.

Če kršitelj, ki mu je bilo obvestilo o uvedbi postopka in poziv na posredovanje pisnega zagovora pravilno vročeno, zagovora pa v roku ne poda, oziroma če kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, ne pride na zaslišanje, oziroma pravočasno ne poda pisne izjave na pravilno vročeno vabilo na obravnavo, lahko disciplinski organ sprejme odločitev na osnovi drugih zbranih podatkov brez njegove prisotnosti.

Člen 34.a

Odločbe, vabila, sklepi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, se morajo vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni.

Če se vročitev ne da opraviti tako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, pusti vročevalec v hišnem predalčniku, na vratih stanovanja, poslovnega prostora ali delavnice pisno sporočilo. Če sporočila ni mogoče pustiti na prej določenih mestih, ga lahko pusti tudi v poštnem predalu ali na drugem primernem mestu. V sporočilu navede, kje se dokument nahaja in da ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh. Na sporočilu in na samem dokumentu, ki bi ga moral vročiti, vročevalec navede vzrok take vročitve, datum in kraj, kjer je sporočilo pustil, ter se podpiše.

Vročitev po prejšnjem odstavku tega člena velja za opravljeno z dnem, ko naslovnik prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka. Po preteku tega roka vročevalec pusti dokument iz prvega odstavka tega člena v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika. Kolikor stranka nima predalčnika ali je ta neuporaben, vročevalec vrne pošiljko pošiljatelju. Pisno sporočilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati obvestilo o posledicah takega vročanja.

Začetka in teka rokov ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji. Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Kadar ima stranka zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, se lahko vroči tudi njemu.

V delu, ki se nanaša na vročanje, se smiselno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o upravnem postopku, poglavje »Vročanje«.

Člen 35

Dolžnost disciplinskega sodnika je skrbeti za red med obravnavo. Po potrebi lahko disciplinski sodnik iz dvorane začasno odstrani osebe, ki motijo obravnavo.

Člen 36

O poteku obravnave se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse bistvene navedbe, izjave, zagovore, izjave prič in izvedencev ter vsa druga pomembna dejstva.

Člen 37

Obravnava je tajna, razen če disciplinski sodnik, ki vodi postopek, na predlog zainteresirane osebe s sklepom odloči drugače. Zoper sklep ni pritožbe.

Člen 38

Disciplinski sodnik mora nepristransko ugotoviti vsa dejstva, ki bremenijo kršitelja ali govore v njegov prid.

Disciplinski sodnik si mora prizadevati, da se opravi postopek brez zavlačevanja in onemogočiti vsako zlorabo pravic, ki jih imajo stranke v postopku.

Člen 39

Disciplinski sodnik odmeri disciplinski ukrep v mejah, ki je določen s tem pravilnikom za to dejanje, glede na težo storjenega dejanja in kršiteljevo krivdo.

Pri odmeri upošteva vse okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo kazen manjša ali večja (olajševalne in obteževalne okoliščine), zlasti pa težo storjene kršitve in posledice, ali je kršitelj dejanje storil iz malomarnosti ali iz naklepa (stopnjo odgovornosti), nagibe, iz katerih je dejanje storil, okoliščine v katerih je bilo dejanje storjeno, prejšnje življenje kršitelja, njegovo obnašanje po storjenem dejanju in druge okoliščine, ki se nanašajo na kršiteljevo osebnost, v primeru kršitelja - povratnika pa tudi, ali je bilo prejšnje dejanje iste vrste kot novo, ali sta bili obe dejanji storjeni iz enakih nagibov, in koliko časa je preteklo od zadnje kršitve oziroma odločbe, v kateri je bila kršitelju izrečen eden od disciplinskih ukrepov.

Člen 40

Kadar obstajajo nedvoumni dokazi, da je izrečeni ukrep dosegel svoj namen, lahko disciplinski organ v sestavi predsednika in dveh članov disciplinske komisije na predlog kršitelja, uradne osebe ali PO, izjemoma sprejme sklep o omilitvi ali odpravi izrečenega disciplinskega ukrepa.

Zoper ta sklep ni pritožbe.

Člen 41

Disciplinski sodnik je dolžan v roku 30 (tridesetih) dni po opravljeni obravnavi sprejeti odločitev o disciplinski odgovornosti kršitelja. V primeru opravičenih razlogov lahko predsednik disciplinske komisije na prošnjo disciplinskega sodnika podaljša rok za izdelavo odločbe še za 30 dni.

Člen 42

Disciplinski sodnik z odločbo spozna kršitelja za krivega ali pa ga oprosti.

Odločba se izda v obliki sklepa.

Člen 43

Disciplinski organ kršitelja oprosti očitane kršitve:

- če kršitev, ki se mu očita, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- če ni dokazano, da je kršitelj storil očitano mu kršitev.

Člen 44

Disciplinski sodnik izda pisno odločbo, ki mora vsebovati:

- uvod (ime disciplinskega sodnika, ki je v zadevi odločal, osebne podatke kršitelja, osebne podatke zastopnika kršitelja, kraj in čas obravnave,
- izrek (osebni podatki kršitelja, vrsta in opis disciplinske kršitve z navedbo določb tega pravilnika, ki jo opredeljuje, vrsta in višina izrečenega disciplinskega ukrepa),
- obrazložitev (dejstva in dokazi na katere se opira odločba),
- pravni pouk (vsebuje navodilo o možnosti pritožbe, rok za vložitev pritožbe in pritožbeni organ, kamor se pošlje pritožba).

Člen 45

Pisni odpravek odločbe I. stopnje se posreduje:

- kršitelju ali njegovemu zastopniku,
- vlagatelju prijave,
- PO, katere članu je ukrep izrečen.

VI. PRAVNA SREDSTVA

Člen 46

Zoper odločbo organa I. stopnje je možna pisna pritožba na disciplinski organ II. stopnje pri PZS, ki se vloži v roku 15 (petnajst) dni po prejemu odločbe.

Če se pošlje prijava priporočeno po pošti, se šteje dan oddaje na pošto za dan izročitve PZS.

Člen 47

Pisna pritožba mora obsegati:

1. navedbo odločbe, zoper katero se vlaga,
2. pritožbene razloge,
3. izjavo ali se izpodbija v celoti (temelj odgovornosti in odmera sankcije), ali le v določenem delu,
4. lastnoročni podpis pritožnika.

Člen 48

Odločba I. stopnje se sme izpodbijati zaradi:

1. bistvene kršitve določb disciplinskega postopka,
2. zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zmotne uporabe materialnega prava.

Člen 49

Pritožbo zoper odločbo organa I. stopnje lahko v pisni obliki vloži:

- kršitelj ali njegov zastopnik,
- vlagatelj prijave.

Člen 50

V senatu ne more sodelovati disciplinski sodnik, ki je o zadevi odločal na I. stopnji.

Člen 51

Organ II. stopnje lahko na seji ali na podlagi opravljene obravnave s sklepom:

- pritožbo zavrže kot prepozno, nedovoljeno ali nepopolno,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi odločbo organa I. stopnje,
- razveljavi to odločbo in pošlje zadevo organu I. stopnje v ponovno obravnavo,
- razveljavi odločbo I. stopnje in spremeni odločbo I. stopnje.

Člen 52

Pritožba je nepopolna, če ne vsebuje sestavin iz 1. in 4. točke 44. člena.

Člen 53

Pritožbeni postopek mora biti končan najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od konca pritožbenega roka.

Člen 54

Odločba organa II. stopnje je dokončna.

VII. ZASTARANJE

Člen 55

Uvedba disciplinskega postopka zastara v 30 (tridesetih) oziroma v 60 (šestdesetih) dneh za kršitve storjene v tujini od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in kršitelja (subjektivni rok), oziroma v 3 (treh) / 6 (šestih) mesecih (tujina) od dneva, ko je bila kršitev storjena (objektivni rok).

Člen 56

Disciplinske kazni ni mogoče izreči po preteku 2 (dveh) let od storitve prekrška.

Člen 57

Izvršitev izrečenega disciplinskega ukrepa zastara v 2 (dveh) letih od dneva vročitve pisne odločbe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Člen 58

Disciplinski postopek, ki se je pričel pred veljavnostjo tega pravilnika, se zaključi po določbah prejšnjega pravilnika, če so za kršitelja milejše.

Člen 59

Vsi člani se nanašajo na moški in ženski spol, razen če je določeno drugače.

Člen 60

Ta pravilnik je bil sprejet na skupščini PZS dne 26.03.2015 in začne veljati petnajsti dan po sprejetju, to je 10.04.2015. Objavi se na spletni strani PZS. Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati disciplinski pravilnik z dne 23.03.2011, ki je stopil v veljavo 7.4.2011.

Disciplinska komisija PZS se lahko izjemoma, v primeru dvoma o tem, po katerem od členov 23, 25 in 26 bo obravnavano kršitev sankcionirala, sklicuje na člene 23, 25 in 26 iz pravilnika, ki je bil v veljavi od 7.4.2011 do 9.4.2015.

Drago Šulek
predsednik PZS